

A hand is pointing at a globe. Overlaid on the globe is a network of lines connecting various nodes. Several icons of an envelope with a person silhouette are scattered across the network.

Basis voor succesvolle processen

ELO e-mailmanagement

met **ELOxc** for Microsoft EWS

Informatie gebruiken. Processen optimaliseren. Besparingspotentieel realiseren.

Met e-mailmanagement **ELOxc for Microsoft EWS**.

E-mailmanagement is tegenwoordig een must voor elk bedrijf. Hetzij om aan de wettelijke vereisten voor het bewaren van e-mails als zakelijke correspondentie te voldoen, daarmee verbonden interne arbeidsprocessen te versnellen of alleen om te waarborgen dat belangrijke informatie die erin staat, bliksemsnel en op elk moment beschikbaar is. Een efficiënt e-mailmanagementsysteem is de basis voor een doelgericht en succesvol informatiemanagement in het bedrijf. **ELOxc for Microsoft EWS** stelt u hiervoor alle noodzakelijke functies ter beschikking.

Het bijzondere aan het oplossingspakket is de mogelijkheid van naadloze integratie in uw beschikbare arbeidsprocessen en de flexibiliteit om dit naar believen aan uw behoefte aan te passen. Zo kan het **ELO** e-mailmanagement bij groeiende eisen met een groot aantal gespecialiseerde **ELO** oplossingen (bijv. factuur-, contract-, bezoekersmanagement) worden uitgebreid.



ELO e-mailmanagement versnelt uw bedrijfsprocessen.

De voordelen van een e-mailmanagement-oplossing zijn niet alleen gelegen in de archivering volgens de wettelijke voorschriften, maar ook in het vermogen om e-mails procesgerelateerd aan de juiste bedrijfsprocessen toe te wijzen. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om klant- of projectaanvragen direct in de juiste map te archiveren en een via workflow gedefinieerd arbeidsproces in gang te zetten.

Dit kan geautomatiseerd via een serverproces of individueel via de **ELOxc** Client for Microsoft Outlook gebeuren. Het resultaat is een voor het bedrijf en de medewerkers veilige en snelle afhandeling van de bedrijfsprocessen.



ELO e-mailmanagement is veilig en volgens de wettelijke voorschriften.

De elektronische mail moet tegenwoordig als zakelijke correspondentie procesgerelateerd gedurende voorgeschreven bewaarperiodes worden gearchiveerd. Enerzijds voor het naleven van de wettelijke vereisten (voorschriften voor het bewaren van en toegang tot elektronische gegevens enz.), anderzijds echter ook om na jaren - hetzij bij een controle door de belastingdienst of een juridisch geschil - de complete correspondentie voor sluitend bewijs beschikbaar te hebben. Was hier tot nu toe veel handmatig werk nodig, dan lukt dit nu heel gemakkelijk met de geautomatiseerde, regel- en servergebaseerde e-mailarchivering van **ELOxc**. Via vrij te configureren actiestructuren kan worden vastgelegd hoe zakelijke e-mails automatisch worden gearchiveerd.



ELO e-mailmanagement verhoogt de efficiëntie van uw bedrijf.

Alle e-mails worden procesgerelateerd en centraal in het ELO-archief opgeslagen. Zo verlaagt u de kosten voor opslag van de e-mailserver en verhoogt daardoor de performance van het systeem blijvend. Met de intelligente zoekfunctie vindt u benodigde informatie in zeer korte tijd en kunt u deze efficiënter in het werkproces gebruiken.



ELO e-mailmanagement heeft een verzekerde toekomst.

De nieuwste technologieën maken van het ELO e-mailmanagement een bestendige oplossing die zich aan uw eisen aanpast. Beslis zelf of u inzet op de toepassing in de cloud, lokale servers gebruikt of de voorkeur geeft aan de hybride toepassing. Bovendien maakt het ELO e-mailmanagement ook het gebruik van collaboratieve functies mogelijk, bijv. de ELO Feed.



ELO e-mailmanagement biedt de grootst mogelijke flexibiliteit.

Volgens de eisen van uw bedrijf beslist u of u met een handmatige (clientgebaseerde) of automatische (servergebaseerde) archivering wilt werken. Beide uitgangspunten kunnen ook zonder problemen worden gecombineerd.

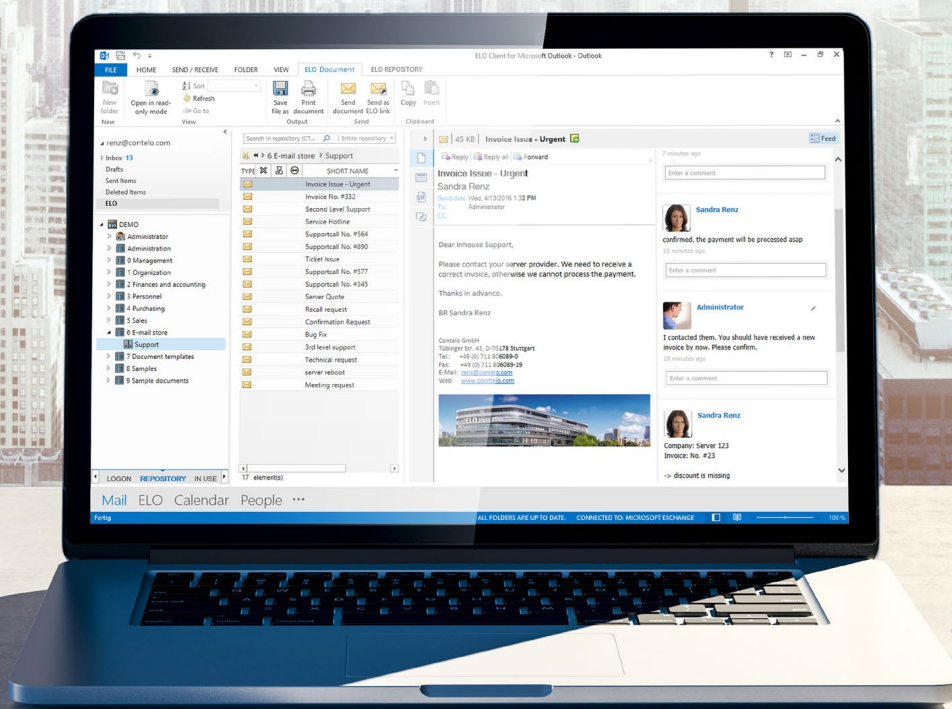
De handmatige archivering biedt u en uw medewerkers een hoge flexibiliteit. Daarmee is echter niet gegarandeerd dat alle zakelijke mails worden geregistreerd. De automatische archivering brengt een hoge mate van automatisering met zich mee en biedt de nodige voorwaarden om aan alle compliance-eisen te voldoen. Samen met ons vindt u het voor u optimale uitgangspunt. Wij bieden voor elke behoefte een passende oplossing.



ELO e-mailmanagement geïntegreerd in Microsoft Outlook.

Met de volledige integratie van het ELO-archief in Microsoft Outlook gebruikt u het ELO e-mailmanagement individueel en taakgerelateerd direct in uw vertrouwde werkomgeving.

Via slepen en neerzetten kunt u e-mails uit uw postvak aan de juiste procesmap toewijzen, belangrijke e-mails naar herinnering zetten of zoeken naar reeds gearchiveerde e-mails. Op deze manier opent de in Outlook geïntegreerde ELO-client nieuwe mogelijkheden van efficiënt informatiebeheer.



Volledige integratie van uw e-mails in de bedrijfsprocessen



Bescherming tegen gegevensverlies



Archivering volgens de wettelijke voorschriften en naleven van IT-compliance



Meer efficiëntie door eenvoudig zoeken en snelle beschikbaarheid van informatie



Naadloze integratie van de oplossing in Microsoft Outlook



Investeringsbescherming door oplossing met een verzekerde toekomst: in gelijke mate geschikt voor on-premise, cloud en hybride



Kosten verlagen door ontlasting van de postvakken van Microsoft Exchange

Flexibel en uitbreidbaar:

ELO e-mailmanagement kan flexibel aan uw behoeften worden aangepast.

Als product maakt het deel uit van een grote ECM-familie die componenten bevat waarmee een bedrijfsbreed informatiemanagement kan worden opgezet.

- **ELO DMS Desktop:** uitbreiding naar een volwaardig documentmanagement in Microsoft Office.
- **ELO ECM Suite:** de uitgebreide oplossing voor Enterprise-Content-Management met een hoge mate van workflow-automatisering voor elke werkplek.
- **ELO for Mobile Devices:** voor uitgebreide toegang en mobiel werken met smartphone en tablet.

Technische gegevens

Architectuur en technologie

- Performante en robuuste 64-bit-Windows service.
- Verbindingen via webservices met Exchange en met ELO-archief.
- Lokaal, in de cloud of hybride te gebruiken.

Hoge beschikbaarheid, scaling en prestaties

- Het hele systeem is volledig clustergeschikt en kan uitvalbestendig worden gebruikt.
- Groeit met uw eisen mee: willekeurige parallel werkende instanties zorgen ook bij hoge belasting voor een goede gegevensdoorstroming.

Optimalisatie tijdens werking

- **ELOxc for Microsoft EWS** zorgt voor een merkbare ontlasting van de postvakdatabases, wat zorgt voor in totaal snellere responstijden van het e-mailsysteem, kortere onderhoudsvensters en voordeligere bedrijfskosten.

Compliance-archivering

- Met enkele klikken van de muis kan een niet-muteerbaar e-mailarchief volgens de wettelijke voorschriften worden opgebouwd, dat aan nationale en internationale bepalingen voldoet.
- Door koppeling aan de Exchange-journaling is niet alleen het archief, maar ook de gehele verwerkingsketen "compliant".

Veiligheid en privacy

- Het gehele dataverkeer verloopt SSL-gecodeerd tussen alle betrokken diensten.
- Het geperfectioneerde ELO-gebruiksrechtenconcept zorgt ervoor dat alleen bevoegde gebruikers toegang kunnen krijgen tot de gegevens.

Comfortabele Outlook-integratie

- Bestanddeel van de oplossing is een gebruikersvriendelijke integratie in Microsoft Outlook, die snel zoeken in het informatiebestand en een handmatige procesgerelateerde e-mailarchivering mogelijk maakt.
- **ELOxc for Microsoft EWS** zorgt met centraal geconfigureerde logica voor een opgeruimd postvak IN: belangrijke informatie komt op de voorgrond te staan en de gebruikers worden ontlast.

Configuratie

- De inrichting van de verwerkingslogica vindt plaats via een webconsole met visuele weergave van de processen.
- Gemakkelijk te begrijpen actiestructuren geven ook complexe situaties weer.

Gedeelde postvakken en openbare mappen

- ...zijn voor ELO geen probleem! Gedeelde postvakken worden heel normaal in de e-mailmanagement-processen van **ELOxc for Microsoft EWS** geïntegreerd. Openbare mappen kunnen bij de inrichting van het systeem in het ELO-archief worden gemigreerd voor een probleemloze toegang.

Mobiele toegang

- Op de smartphone, tablet of in het internetcafé: met het als optie verkrijgbare ELO Web Access kunt u vanaf elke plek toegang krijgen tot uw informatie en gearchiveerde e-mails.

Standaarden

- Het archiveren en verwerken van de e-mails vindt plaats in EML-formaat, dat door alle gebruikelijke e-mailprogramma's wordt ondersteund.
- Bijlagen blijven in het originele formaat behouden en kunnen direct vanuit het archief worden gebruikt. Conversie naar een permanent formaat (PDF/A of TIFF) is mogelijk.

ELO e-mailmanagement

met **ELOxc** for Microsoft EWS

ELO® is verkrijgbaar bij:

— | — |

— | — |



ELO Digital Office GmbH, Tübinger Straße 43, 70178 Stuttgart, Duitsland; info@elo.com

Meer informatie op:
www.elo.com/en/email-management

ELO Digital Office, het ELO logo, elo.com, ELOoffice, ELOprofessional en ELOenterprise zijn merken van ELO Digital Office GmbH in Duitsland en/of andere landen. Microsoft®, MS®, Windows®, Word® en Excel®, PowerPoint®, SharePoint®, Navision® zijn gedeponeerde merken van Microsoft Corporation in de VS en/of andere landen. Andere bedrijfs-, product- of servicenamen kunnen merken van andere fabrikanten zijn. Deze publicatie dient alleen voor vrijblijvende algemene informatie en is geen vervanging voor een zorgvuldig individueel advies. De informatie in deze publicatie kan op elk moment, ook zonder voorafgaande kennisgeving, worden gewijzigd. Met name kunnen technische eigenschappen en functies ook per land variëren. Actuele informatie over ELO producten, contractvoorwaarden en prijzen krijgt u bij ELO en de ELO businesspartners en/of ELO channelpartners. De productinformatie geeft de huidige versie weer. Onderwerp en omvang van de diensten zijn uitsluitend gebaseerd op de desbetreffende contracten. De naleving van bepaalde rechtsvoorschriften van producten en overige diensten wordt door ELO noch gewaarborgd, noch gegarandeerd en noch als eigenschap toegezegd. De klant is verantwoordelijk voor de naleving van toepasselijke veiligheidsvoorschriften en overige voorschriften van nationaal en internationaal recht. Onder voorbehoud van wijzigingen, vergissingen en drukfouten. Nadruk en vermenigvuldiging, ook bij wijze van uittreksel, uitsluitend met schriftelijke toestemming van ELO Digital Office GmbH.

© Copyright ELO Digital Office GmbH 2016. Alle rechten voorbehouden.

